

第1号様式（第2条関係）

土地区画整理事業の施行地区内における建築行為等許可申請書

令和 年 月 日

（宛先）上越市長

申請者 住所  
 .....  
 氏名  
 .....  
 代理人 住所  
 .....  
 氏名  
 .....  
 （連絡先 TEL .....）

土地区画整合法第76条第1項の許可を受けたいので、次のとおり申請します。

所在地 及び所有者	所在地	上越市		
		土地区画整理事業 街区 画地		
	所有者	本人・借地（住所、氏名）		
行為の種類	<input type="checkbox"/> 建築物、工作物の（ <input type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 改築 <input type="checkbox"/> 増築 <input type="checkbox"/> その他（ ）） <input type="checkbox"/> 土地形質の変更 <input type="checkbox"/> 物件の設置・堆積			
行為の内容 及び規模	（建築行為の場合）			
	構造及び階数	敷地面積	建築面積	延べ面積
		m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>	m <sup>2</sup>
	（建築物以外の場合）			
工事着手予定年月日	令和 年 月 日	工事完了予定年月日	令和 年 月 日	
関連法令手続	農地転用	<input type="checkbox"/> 許可済（許可番号 年 月 日） <input type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 不要		
	地区計画	<input type="checkbox"/> 届出済 <input type="checkbox"/> 不要		

備考

- 次の書類を添付してください。
  - 位置図
  - 配置図
  - 平面図（階数が2以上ある場合は、全ての階の平面図）
  - 断面図
  - 仮換地指定図の写し（仮換地指定がされている場合に限る。）
  - 委任状（代理人が申請する場合に限る。）
- これらの書類のほか、審査に必要な書類の提出を求めています。

# 記入例

第1号様式（第2条関係）

土地区画整理事業の施行地区内における建築行為等許可申請書

① 令和〇〇年〇月〇日

(宛先) 上越市長

申請者 住所 上越市木田1丁目1番3号

氏名 上越 太郎

代理人 住所 上越市木田〇丁目〇番〇号

氏名 上越 次郎

(連絡先 上越 次郎 TEL 〇〇〇-〇〇〇〇)

仮換地指定されている場合は仮換地地番、されていない場合は底地地番を記入してください。

申請書を作成された方の連絡先を記入してください。

土地区画整合法第76条第1項の許可を受けたいので、次のとおり申請します。

② 所在地 及び所有者	所在地	上越市 大字〇〇〇100-1 〇〇〇〇〇土地区画整理事業1街区10画地		
	所有者	本人・借地(住所、氏名)		
③ 行為の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 建築物、 <input checked="" type="checkbox"/> 工作物の ( <input checked="" type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 改築 <input type="checkbox"/> 増築 <input type="checkbox"/> その他( )) <input type="checkbox"/> 土地形質の変更 <input type="checkbox"/> 物件の設置・堆積			
④ 行為の内容 及び規模	(建築行為の場合)			
	構造及び階数	敷地面積	建築面積	延べ面積
	木造2階(住宅)		70㎡	150㎡
	カーポート	500㎡	20㎡	20㎡
	計		90㎡	170㎡
	(建築物以外の場合)			
⑤ 工事着手予定年月日	令和〇〇年〇月〇日	工事完了予定年月日	令和〇〇年〇月〇日	
⑥ 関連法令手続	農地転用	<input type="checkbox"/> 許可済(許可番号 年 月 日) <input checked="" type="checkbox"/> 申請中 <input type="checkbox"/> 不要		
	地区計画	<input checked="" type="checkbox"/> 届出済 <input type="checkbox"/> 不要		

借地の場合は住所、氏名を記入してください。

建築確認申請と整合を図ってください。

工作物の種類が多い場合は「別紙図面に記載の構造物」と記入し図面を添付してください。

地区計画の届出書に記入したものと整合を図ってください。

仮換地指定図等と一致しているか確認してください。また、敷地を分割している場合は「建築確認申請」と整合を図ってください。

全ての建築物、工作物を記入してください。工作物については、高さ・長さも記入してください。

備考

1 次の書類を添付してください。

- 位置図
- 配置図
- 平面図(階数が2以上ある場合は、全ての階の平面図)
- 断面図
- 仮換地指定図の写し(仮換地指定がされている場合に限る。)
- 委任状(代理人が申請する場合に限る。)

敷地寸法等が仮換地指定図等と一致しているか確認してください。許可を受けようとする建築物・工作物を全て記入してください。既設のものには「既設」と明記してください。

工作物の高さ・長さ等を確認できる断面図も添付してください。

委任する権限がわかるように記入してください。(任意様式)

2 これらの書類のほか、審査に必要な書類の提出を求めることがあります。

仮換地指定の際に施行者から土地所有者に交付されています。(保留地の場合は契約書等に添付されている敷地寸法が記載されている図面を添付してください。)

※建築確認申請に用いる図面を極力活用し、建築確認申請と整合を図ってください。  
※建築確認申請に必要なのない工作物等の図面は、任意の様式でよいので作成し提出してください。

# 土地区画整理法第 76 条許可申請書 自己チェックシート

(提出は不要ですが、申請する前に確認をお願いいたします。)

〈許可申請書〉			
①日付		提出日の日付を記入しましたか。	<input type="checkbox"/>
②所在地及び所有者	所在地	仮換地指定されている場合は仮換地地番、されていない場合は底地地番を記入しましたか。	<input type="checkbox"/>
	所有者	当てはまる項目を○で囲いましたか。 借地の場合は、住所と氏名を記入しましたか。	<input type="checkbox"/>
③行為の種類		当てはまる項目にチェック印をしましたか。	<input type="checkbox"/>
④行為の内容及び規模	(建築行為の場合)	建築物を行ごとに全て記入し、計についても記入しましたか。 (記入例を参照して下さい。)	<input type="checkbox"/>
	(建築物以外の場合)	工作物を全て記入しましたか。 (工作物の種類が多い場合は「別紙図面に記載の構造物」と記入してください。)	<input type="checkbox"/>
	敷地面積	仮換地指定図等と一致していますか。敷地を分割している場合は「建築確認申請」と整合を図ってください。	<input type="checkbox"/>
⑤工事着手・完了予定年月日		地区計画の届出書に記入したものと整合されていますか。	<input type="checkbox"/>
⑥関連法令手続		当てはまる項目にチェック印をしましたか。	<input type="checkbox"/>
〈添付書類〉			
(1)位置図		申請箇所の位置が判りますか。	<input type="checkbox"/>
(2)配置図		敷地寸法等が仮換地指定図等と一致していますか。	<input type="checkbox"/>
		許可を受けようとする建築物、工作物を全て記入しましたか。 (既設と新設が判るよう、既設のものには「既設」と明示してください。)	<input type="checkbox"/>
(3)平面図		建築面積、延べ面積を記入しましたか。	<input type="checkbox"/>
(4)断面図		工作物の高さ等を確認できる断面図も添付しましたか。 例:コンクリートブロック、擁壁等の場合	<input type="checkbox"/>
(5)仮換地指定図の写し		仮換地指定の際に施行者から交付された図面の写しを添付しましたか。 保留地の場合は契約書等に添付されている図面の写しを添付しましたか。	<input type="checkbox"/>
(6)委任状		代理人が申請する場合は委任状を添付しましたか。	<input type="checkbox"/>